

प्रेषक,

डा० अजय कुमार प्रद्योत,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
खेल निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

संस्कृति, खेलकूद एवं पर्यटन अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 21 मार्च, 2014

विषय:- विभिन्न कीड़ा संघों एवं कलबों आदि को प्रतियोगिताओं के आयोजन हेतु अनुदान प्रदान किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1064/प्रदे०की०सं०अनु०पत्रा०/2013-14 दिनांक 10 फरवरी, 2014 तथा पत्र संख्या-1138/प्रदे०की०सं०अनु०पत्रा०/2013-14 दिनांक 26 फरवरी, 2014 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 में अनुदान संख्या-11 के आयोजनेत्तर मानक मद-12 प्रदेशीय कीड़ा संघों, कबलों एवं अन्य कीड़ा संघों आदि को प्रतियोगिताओं के आयोजन करने एवं खेलकूद उपस्कर कय हेतु अनावर्तक अनुदान-20 सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मद में आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि ₹20.00 लाख में से ₹9.00 लाख (₹नौ लाख) मात्र की धनराशि निम्न संघों/संस्थाओं को उपलब्ध कराये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र. सं.	संस्था/कलब	प्रयोजन	धनराशि
1	2	3	4
1.	बाबा खेलकूद/ सांस्कृतिक लोक कला संस्था, काशीपुर, ऊधमसिंहनगर।	राज्य स्तरीय सीनियर वॉलीबॉल प्रतियोगिता के आयोजन हेतु।	₹1,00,000.00
2.	डी०ए०वी० (पी०जी०) कॉलेज, देहरादून।	क्रीड़ा सामग्री कय हेतु।	₹1,00,000.00

3.	एजेकेशन एण्ड स्पोर्ट्स डेवलपमैन्ट एसोसिएशन, देहरादून।	यूथ एवं जूनियर जूडो नेशनल चैम्पियनशिप के आयोजन हेतु।	₹4,00,000.00
4.	अजबपुर यंगस्टर क्रिकेट क्लब, देहरादून।	छठवां अखिल भारतीय उत्तराखण्ड शहीद भर्दी मैमोरियल क्रिकेट टूर्नामेन्ट के आयोजन हेतु।	₹3,00,000.00

(I) उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबंध में साथ स्वीकृत की जाती है कि मित्व्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय, साथ ही जिन मदों के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय करने के पूर्व शासन/संबंधित अधिकारी की स्वीकृति भी अनिवार्य रूप से प्राप्त कर ली जाय। व्यय में मित्व्ययता नितान्त आवश्यक है। मदवार व्यय करते समय मित्व्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों एवं अन्य संगत प्राविधानों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय, तथा वास्तविक व्यय के आधार पर ही आहरण/व्यय किया जाय।

(II) उतना ही व्यय किया जाय, जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय। योजना संबंधी शासनादेश संख्या-408 / VI-I / 2009, दिनांक 30 नवम्बर, 2009 एवं इस विषय पर समय- समय पर जारी अन्य दिशा-निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय, तथा सभिति के समुख प्रस्ताव रखते समय प्राथमिकताओं को भी इंगित करते हुए अनुमोदन प्राप्त किया जाय।

(III) धनराशि उसी मद में व्यय की जाय जिसके लिए स्वीकृत की जा रही है। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा, ऐसा व्युय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजें।

(IV) उक्त अनुदान के सम्बन्ध में वित्तीय हस्तपुस्तिका (खण्ड-5) भाग-1 के अध्याय-16-के अनुच्छेद-369 के सुसंगत प्राविधानों उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली एवं अनुदान सम्बन्धी विद्यमान अन्य संगत शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(V) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के अनुदान संख्या-11 के लेखाशीर्षक 2204-खेलकूद तथा युवक सेवायें-00-104 खेलकूद के अन्तर्गत-12 प्रदेशीय कीड़ा संघों, क्षेत्रों एवं अन्य कीड़ा संघों आदि को प्रतियोगिताओं के आयोजन करने एवं खेलकूद उपस्कर कर हेतु अनावर्तक अनुदान-20 सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मद के आयोजनेत्तर पक्ष के नामे डाला जायेगा।

भवदीय,


 (डॉ० अजय कुमार प्रब्योत)
 सचिव।

पृष्ठांकन संख्या-/87/VI-2/2013-5(9)/2008 भाग-2 टी०सी० तददिनांकित प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड, ओबराय बिल्डिंग, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा० खेल मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
3. जिलाधिकारी, देहरादून/उधमसिंहनगर।
4. वित्त अधिकारी, साइबर कोषागार, देहरादून।
5. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
6. बजट राजकोषीय संसाधन निदेशालय, देहरादून।
7. सम्बन्धित संस्था/क्लबों एवं संघों को।
8. एन०आई०सी०, सचिवालय, देहरादून।
9. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,


 (लक्ष्मण सिंह)
 उपसचिव।

